



Træ- og Møbelindustriens
Kompetencefond



Oprettelse af rammeaftale

TMKF, opdateret 05-09-2022



Indhold

Oprettelse af rammeaftale	2
1. TMKF.dk	2
2. Følg næste link	3
3. Log ind	3
4. Oprettelse af rammeaftale	4
5. Udfyldelse af rammeaftale	5
5a. "Beskrivelse"	6
5b. "Målgruppe" -	6
5c. "Eksempel på uddannelse" -	6
5d. "Om øvrige udgifter er aftalt"	6
5e. "Hvem skal attestere"	6
5f. "Spor på rammeaftalen"	6
5g. "Kontaktpersoner"	6
5h. Gem eller send til attest	6
6. Attest af rammeaftale	7
7. Aktivering af rammeaftale	11



Træ- og Møbelindustriens
Kompetencefond

Oprettelse af rammeaftale

1. TMKF.dk

Gå til <https://www.tmkf.dk/for-virksomheder/> og tryk på "Klik her for at læse om og arbejde med aftalt uddannelse"

The screenshot shows the website interface for Træ- og Møbelindustriens Kompetencefond. At the top left is the logo and name. A navigation bar contains four tabs: "Lønmodtager", "For fagforening", "For virksomhed", and "Om TMKF". Below this are three main buttons: "Attester ansøgning", "Rediger oplysninger", and "Opret ansøgning". The main content area features a large image of a man in a light-colored shirt. To the right of the image is a section titled "Hvad er TMKF?" with a brief description of the fund's purpose and contact information: "TMKF, Vesterbrogade 6D, 4.sal, 1780 København V, Tlf.: 3377 9130, Hverdage kl. 8:00-16:00, Mail: info@tmkf.dk". Below this are four smaller cards. The first card is titled "Til gavn for virksomheden" and describes providing access to a broader range of competencies. The second card is titled "Hvem kan søge tilskud hos TMKF?". The third card is titled "Hvem står bag TMKF?". The fourth card is titled "Aftalt uddannelse" and contains a red-bordered box with the text "Klik her for at læse om og arbejde med aftalt uddannelse". Below the cards is a banner for "Kurser der passer til dig!" with a link to "amukurs.dk". At the bottom of the page are logos for "tmi Træ- og Møbelindustrien" and "3F Fagligt Fælles Forbund".



2. Følg næste link

Tryk på ”Klik her for at arbejde med aftalt uddannelse”

Træ- og Møbelindustriens
Kompetencefond

Lønmodtager For fagforening **For virksomhed** Om TMKF

Attester ansøgning Rediger oplysninger Opret ansøgning

[Klik her for at arbejde med aftalt uddannelse](#)
[Guide til oprettelse af rammeaftale og uddannelsesplaner \(PDF\)](#)

Læs mere:

- Hvilket tilskud kan søges, klik [her](#)
- Hvad kan der søges til (positivlisten), klik [her](#)
- Pjece om aftalt uddannelse, klik [her](#)

Brug for hjælp?
Ønsker din virksomhed besøg af en konsulent, som kan hjælpe jer igang eller videre med aftalt uddannelse? Kontakt da konsulenten, Gitte Trier, på: tlf. 30903281 eller gt@iu.dk

Se webinar om aftalt uddannelse

1 → 2 → 3 → 4 → 5

Opret rammeaftale Opret individuelle uddannelsesplaner Medarbejder deltager på uddannelse Indsend kursusdokumentation Få udbetaling

3. Log ind

Log ind med NemID eller pinkode

Træ- og Møbelindustriens
Kompetencefond

Lønmodtager For fagforening **For virksomhed** Om TMKF

Log ind

- Log ind med NemID
- Log ind med pinkode

tmi Træ- og Møbelindustrien 3F Fagligt Fælles Forbund



Hvis du logger ind med pinkode, udfyldes felterne, og der trykkes på "Login"

Log ind

CVR-nummer: Denne side er for virksomhedens kontaktpersoner.

Pinkode:

Du bliver herefter bedt om 2-faktorvalidering, koden hertil bliver altid sendt til din mail:

2-faktorvalidering

Indtast den 6-cifrede kode, som er sendt til din mail.

Engangskode:

Hvis du logger ind med NemID, følger du blot vejledningen på skærmen og slutter med at trykke "Login"

4. Oprettelse af rammeaftale

Herefter vil nedenstående billede vise sig.

Eksisterer der allerede en rammeaftale på cvr nr. vil denne fremgå her, og du kan i så fald ikke oprette en rammeaftale mere på samme cvr nr.

Tryk på "Opret rammeaftale"

Rammeaftaler

Oversigt over rammeaftale og mulighed for at oprette individuelle uddannelsesplaner fremgår på denne side. Bemærk at der først kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, når der findes en attesteret rammeaftale med et løbenummer.

Er der ingen aktive funktioner kan det skyldes, at du ikke har rettigheder til at oprette individuelle uddannelsesplaner. Bemærk, at der kun kan oprettes én rammeaftale pr. CVR nummer.

Løbenr	Navn	Status
--------	------	--------



5. Udfyldelse af rammeaftale

Udfyld denne side:

Stamdata Attestér

20 minutter ?

Stamdata

Lebenummer:
Status: Under oprettelse
Virksomhed: 1111, testtest
Navn: Rammeaftale for testtest

Beskrivelse: ?

Rediger Vis Indsæt Format Tabel Hjælp

← → Afsnit **B** *I* U **F** **E** **T** **A**

5a

Målgruppe: ?

Rediger Vis Indsæt Format Tabel Hjælp

← → Afsnit **B** *I* U **F** **E** **T** **A**

5b

Eksempel eller eksempler på uddannelse(r): ?

Rediger Vis Indsæt Format Tabel Hjælp

← → Afsnit **B** *I* U **F** **E** **T** **A**

5c

Om øvrige udgifter er aftalt: ?

Rediger Vis Indsæt Format Tabel Hjælp

← → Afsnit **B** *I* U **F** **E** **T** **A**

5d

Hvem skal attestere? ?

CPR:
Navn:
Jobtitel:
E-mail:
Telefon:
Tillidshverv: ?

5e

Spor på rammeaftale: ?

- 1. Forberedende undervisning - FVU og løfte basale færdigheder
- 2. Udvalgte AMU-kurser i tilknytning til - voksenlærlingeforløb
- 3. Erhvervsuddannelse for voksne - voksenlærlingeforløb
- 4. Forberedende undervisning - til akademiniveau
- 5. Udvalgte akademiuddannelser
- 6. Udvalgte moduler på diplomniveau

5f

Kontaktpersoner: ?

Navn	E-mail	Telefon	Må oprette uddannelsesplaner?	Må redigere lønoplysninger?
Testdame	mbb@iu.dk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5g

← Gern og returner til oversigt → Send til attest → Opret ny kontaktperson → Print/venlig side → Fortryd

5h



5a. "Beskrivelse" - Her skal angives virksomhedens langsigtede mål - hvorfor ønsker virksomheden at gøre brug af aftalt uddannelse til medarbejderne?

5b. "Målgruppe" - Her skal angives hvilken eller hvilke målgrupper af medarbejdere, som rammeaftalen omfatter. Fx ufaglært til faglært, faglært til videregående eller andre, så det tydeligt fremgår, hvilke overenskomstdækkede medarbejdere, rammeaftalen er tiltænkt at skulle omfatte.

5c. "Eksempel på uddannelse" - Her skal angives et eller flere eksempler på konkrete uddannelser fra positivlisten for aftalt uddannelse, som virksomheden ønsker at gøre brug af.

5d. "Om øvrige udgifter er aftalt" - Her skal angives, hvad der er aftalt om betaling af fx ikke-obligatoriske undervisningsmaterialer, transport, kost og logi mv. Er det virksomheden, der afholder disse udgifter, eller er det medarbejderen - eller aftales det individuelt.

5e. "Hvem skal attestere" - Her angives oplysninger på en overenskomstdækket medarbejder fra B-siden, som skal logge ind og attestere rammeaftalen. Attestpersonen skal være en repræsentant fra uddannelsesudvalget, hvis sådant findes, ellers, samarbejdsudvalget, hvis sådant findes, ellers tillidsrepræsentant for den pågældende medarbejdergruppe, hvis sådant findes, ellers talsrepræsentant for den pågældende medarbejdergruppe, hvis sådan findes.

5f. "Spor på rammeaftalen" - Her angives, hvilke uddannelsesretninger/spor rammeaftalen omfatter. Spor kan ikke ændres efterfølgende.

5g. "Kontaktpersoner" - Her vil allerede oprettede kontaktpersoner fremgå. Angiv om de må oprette uddannelsesplaner og/eller redigere lønoplysninger. Ønsker du at oprette flere kontaktpersoner, tryk da på "Opret ny kontaktperson" nederst i billedet.

5h. Gem eller send til attest - Når alle felter er udfyldt, skal du vælge en af nedenstående muligheder:

- "**Gem og returner til oversigt**" - vælger du denne, kan du fortsat logge ind og ændre i rammeaftalen, hvis ikke den er færdigudfyldt. Herefter kan du se følgende billede:

Rammeaftaler

Oversigt over rammeaftale og mulighed for at oprette individuelle uddannelsesplaner fremgår på denne side. Bemærk at der først kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, når der findes en attestet rammeaftale med et løbenummer.

Er der ingen aktive funktioner kan det skyldes, at du ikke har rettigheder til at oprette individuelle uddannelsesplaner. Bemærk, at der kun kan oprettes én rammeaftale pr. CVR nummer.

Løbenr	Navn	Status
5435	Rammeaftale for Testvirksomhed - 1	Aftale oprettet den 26-02-2018 10:19:25

Så længe rammeaftalen ikke er attestet, kan du redigere i rammeaftalen ved at trykke på **pilen**, og du kan slette rammeaftalen ved at trykke på den **orange cirkel**.



- ”Send til attest” – vælger du denne, sendes en mail omkring attest af rammeaftalen til den angivne attestperson, som skal logge ind og attestere den. Du får følgende billede frem og skal trykke på ”Send til attest”

Stamdata | **Attestér** | **Uddannelsesplaner**

Send til attest

Løbenummer: 5435
Virksomhed: 99889988, Testvirksomhed
Navn: Rammeaftale for Testvirksomhed - 1

Ønsker du at sende rammeaftalen til attest?

Du skal være sikker på, at du har fået alle informationer med i rammeaftalen. Mangler der noget i aftalen, skal du rette aftalen inden den sendes til attest.

Efter attest kan rammeaftalen ikke ændres længere.

Når rammeaftalen er attesteret, kan du åbne og se den ved at trykke på pilen. Den kan ikke længere redigeres eller slettes.

Der sendes mail til rammeaftalens kontaktperson:

Kære Testbruger

Ansøgningen vedrørende rammeaftale nr. 4728 i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed' er nu sendt til attest og dernæst aktivering.

Først efter attest kan der oprettes individuelle uddannelsesplaner og dermed søges tilskud.

Skal der ske ændringer til rammeaftalen, kan du som virksomhedens kontaktperson rette i teksten. Dette skal gøres inden, Testperson attesterer aftalen. Efter attest kan der ikke rettes i rammeaftalen.

Med venlig hilsen

6. Attest af rammeaftale

Attestpersonen får tilsendt følgende mail og skal klikke på linket:

til mig ▾ 20.12 (for 2 m)

Kære Testperson

Der er oprettet en ansøgning vedrørende rammeaftale nr. 4728 i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed'.

Følgende beskrivelse er angivet:
test

Følgende målgruppe er angivet:
test

Følgende eksempel på uddannelse er angivet:
test

Følgende er aftalt om fordeling af udgifter:
test

For der kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, skal du attestere rammeaftalen. Dette gøres ved at logge ind med dit NemID på [denne side](#)

Attesterer du rammeaftalen, betyder det, at du som medarbejderrepræsentant er enig i det, som er skrevet i rammeaftalen. Først efter attest, kan der oprettes individuelle uddannelsesplaner og dermed søges tilskud til kurser.

Skal der ske ændringer til rammeaftalen, kan du kontakte virksomhedens kontaktperson (den der oprettede rammeaftalen), der kan rette i teksten, inden du attesterer. Efter attest kan der ikke rettes i rammeaftalen.

Bemærk, at der skal attesteres inden 28 dage, da rammeaftalen ellers udløber automatisk.

Med venlig hilsen



Attestpersonen skal nu logge ind med sit personlige NemID

Log ind med nøglekort NEM ID

Log ind med nøglefil NEM ID

NEM ID

KMD NemAdgang

Bruger-id
 ?

Husk mit bruger-id

Adgangskode
 ?

[Glemt adgangskode?](#)

Hvis det er første gang attestpersonen logger ind, bedes der om validering med cpr-nummer:

Vi beder af sikkerhedshensyn om dit cpr-nr., så NemID kan validere, om det svarer til den person, der logger ind.

CPR-nummer:

ⓘ (*)

Attestpersonen kommer nu til følgende billede og skal trykke på pilen for at åbne rammeaftalen

Rammeaftaler

Oversigt over rammeaftale og mulighed for at oprette individuelle uddannelsesplaner fremgår på denne side. Bemærk at der først kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, når der findes en attesteret rammeaftale med et løbenummer.

Er der ingen aktive funktioner kan det skyldes, at du ikke har rettigheder til at oprette individuelle uddannelsesplaner. Bemærk, at der kun kan oprettes én rammeaftale pr. CVR nummer.

	Løbenr	Navn	Status
	5435	Rammeaftale for Testvirksomhed - 1	Mangler attest af attestperson



Nu kommer følgende billede frem, og attestpersonen skal klikke på fanen "Attestér"

Attester ansøgning Rediger oplysninger Opret ansøgning

Stamdata **Attestér** Uddannelsesplaner

Stamdata

Løbenummer: 5435
Status: Mangler attest af attestperson
Virksomhed: 99889988, Testvirksomhed
Navn: Rammeaftale for Testvirksomhed - 1

Følgende billede kommer frem, og attestpersonen skal sætte flueben og trykke på "Attester og returner til oversigt"

Stamdata **Attestér**

Attestér

Løbenummer: 4728
Status: Mangler attest af attestperson
Virksomhed: 11111111, Testvirksomhed
Navn: Rammeaftale for Testvirksomhed
Beskrivelse: test
Periode: til

Attester: Aftalen attesteres hermed.

Attester du rammeaftalen betyder det, at du som medarbejderrepræsentant er enig i det, som er skrevet i rammeaftalen. Først efter attest kan der oprettes individuelle uddannelsesplaner og dermed søges tilskud.

Skal der ske ændringer til rammeaftalen, kan virksomhedens kontaktperson (den der oprettede rammeaftalen) rette i teksten. Dette skal gøres, inden du attesterer aftalen. Efter attest kan der ikke rettes i rammeaftalen.

Attester og returner til oversigt Fortryd

Herefter kommer attestpersonen til følgende side med en bekræftelse:

Stamdata **Attestér**

Rammeaftalen er attesteret

Rammeaftalen er nu attesteret, og du og kontaktpersonen vil modtage en bekræftelse på mail.

Returner til oversigt



Der sendes nu en mail til rammeaftalens kontaktperson:

Kære Testbruger

Testperson har attesteret ansøgningen vedrørende rammeaftale nr. 4728 i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed'.

Følgende beskrivelse er angivet:

test

Følgende målgruppe er angivet:

test

Følgende eksempel på uddannelse er angivet:

test

Følgende er aftalt om fordeling af udgifter:

test

Aktivering:

Ansøgningen er nu sendt til aktivering i fonden. Dog kan du allerede nu oprette individuelle uddannelsesplaner.

Vær opmærksom på:

- At tilbagemeldingen fra sekretariatet baseres på de oplysninger, der anføres i de individuelle uddannelsesplaner. Såfremt oplysningerne ikke er korrekte, bortfalder eventuelle tilsagn.
- At tildelingen af støtte er betinget af, at rammeaftalen aktiveres og opfylder organisationsaftalen om "kriterier mv. for tildeling af støtte til aftalt uddannelse", hvor bestyrelsen ud fra en samlet vurdering bl.a. har mulighed for at give afslag på ansøgninger.

Med venlig hilsen

og til attestpersonen:

20.19 (for 2 minutter siden) ☆

Kære Testbruger

Testperson har attesteret ansøgningen vedrørende rammeaftale nr. 4728 i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed'.

Følgende beskrivelse er angivet:

test

Følgende målgruppe er angivet:

test

Følgende eksempel på uddannelse er angivet:

test

Følgende er aftalt om fordeling af udgifter:

test

Aktivering:

Ansøgningen er nu sendt til aktivering i fonden. Dog kan du allerede nu oprette individuelle uddannelsesplaner.

Vær opmærksom på:

- At tilbagemeldingen fra sekretariatet baseres på de oplysninger, der anføres i de individuelle uddannelsesplaner. Såfremt oplysningerne ikke er korrekte, bortfalder eventuelle tilsagn.
- At tildelingen af støtte er betinget af, at rammeaftalen aktiveres og opfylder organisationsaftalen om "kriterier mv. for tildeling af støtte til aftalt uddannelse", hvor bestyrelsen ud fra en samlet vurdering bl.a. har mulighed for at give afslag på ansøgninger.

Rammeaftalens status er nu "Mangler aktivering fra sekretariatet", når virksomhedens kontaktpersoner logger ind (attestperson kan ikke se denne oversigt):

Rammeaftaler

Oversigt over rammeaftale og mulighed for at oprette individuelle uddannelsesplaner fremgår på denne side. Bemærk at der først kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, når der findes en attesteret rammeaftale med et løbenummer.

Er der ingen aktive funktioner kan det skyldes, at du ikke har rettigheder til at oprette individuelle uddannelsesplaner. Bemærk, at der kun kan oprettes én rammeaftale pr. CVR nummer.

	Løbenr	Navn	Status
	5435	Rammeaftale for Testvirksomhed - 1	Mangler aktivering fra sekretariatet



7. Aktivering af rammeaftale

Man kan forvente en behandlingstid på op til 5 uger.

Når sekretariatet har aktiveret rammeaftalen, sendes en mail til attestpersonen:

20:25 (for 0 minutter siden) ☆ ↶ ⋮

Kære Testperson

Jeres ansøgning vedrørende rammeaftale i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed' er nu aktiveret.

Rammeaftalen har løbenummer 4728.

Følgende beskrivelse er angivet:
test

Følgende målgruppe er angivet:
test

Følgende eksempel på uddannelse er angivet:
test

Følgende er aftalt om fordeling af udgifter:
test

Har I brug for hjælp eller vejledning til at komme videre med konkrete uddannelsesplaner? I så fald skal I være meget velkomne til at kontakte IKUF, hvorefter vi kan formidle kontakt til vores opsøgende konsulenttjeneste, som kan komme ud på jeres virksomhed og hjælpe jer igang.

Med venlig hilsen

og til rammeaftalens kontaktperson:

Kære Testbruger

Jeres ansøgning vedrørende rammeaftale i 11111111-Testvirksomhed kaldet 'Rammeaftale for Testvirksomhed' er nu aktiveret.

Rammeaftalen har løbenummer 4728.

Følgende beskrivelse er angivet:
test

Følgende målgruppe er angivet:
test

Følgende eksempel på uddannelse er angivet:
test

Følgende er aftalt om fordeling af udgifter:
test

Bemærk om individuelle uddannelsesplaner

De kursusperioder, der allerede er fastlagt med en specifik periode (som skal stemme overens med deltagelsesperioden), udfyldes, og for de ikke periodefastlagte kurser efterlades felterne blanke.

Når en periode kendes, logger I ind og redigerer i uddannelsesplanerne, og datoerne bliver påskrevet kurset. Tilskud tildeles først, når den specifikke kursusperiode er påskrevet ansøgningen, og såfremt der er midler til rådighed i fonden.

IKUF gør opmærksom på, at der kan være situationer, hvor man ikke vil få tildelt støtte til det fulde gebyr, hvis gebyret ligger væsentligt over, hvad man kan få den samme uddannelse til andre steder.

Har I brug for hjælp eller vejledning til at komme videre med konkrete uddannelsesplaner? I så fald skal I være meget velkomne til at kontakte IKUF, hvorefter vi kan formidle kontakt til vores opsøgende konsulenttjeneste, som kan komme ud på jeres virksomhed og hjælpe jer igang.

Med venlig hilsen

Status på rammeaftalen er nu "Aktiveret den xx-xx-xxxx"

Rammeaftaler

Oversigt over rammeaftale og mulighed for at oprette individuelle uddannelsesplaner fremgår på denne side. Bemærk at der først kan oprettes individuelle uddannelsesplaner, når der findes en attesteret rammeaftale med et løbenummer.

Er der ingen aktive funktioner kan det skyldes, at du ikke har rettigheder til at oprette individuelle uddannelsesplaner. Bemærk, at der kun kan oprettes én rammeaftale pr. CVR nummer.

	Løbenr	Navn	Status
➔	5435	Rammeaftale for Testvirksomhed - 1	Aktiveret den 27-02-2018