

Tjekliste til oprettelse af selvvalgte ansøgninger

Tip: Print evt. oversigten, så du kan notere, hvor langt du er med din ansøgning og fondens behandling af din ansøgning

Find uddannelse Du finder et kursus eller en uddannelse på amukurs.dk eller direkte på skolens hjemmeside. Når du har fundet et kursus eller en uddannelse, du vil deltage i, skal du ansøge fonden om tilskud, før du tilmelder dig.	Udført:
Ansøg Kom i gang med din ansøgning på forsiden af ikuf.dk. Inden du begynder, er det en fordel at have disse oplysninger klar: <ul style="list-style-type: none"> - Uddannelsens titel - Kursusnummer/fagkode (hvis AMU) - Skole eller kursusudbyder - Den dato du vil starte på uddannelsen - Kursets form og længde (Heltid/deltid, antal uger, dage, mv.) - Kursets pris Du skal også have dine personlige oplysninger klar <ul style="list-style-type: none"> - MitID - CPR-nummer - Din overenskomst - Din ansættelsesdato - CVR-nummeret på din arbejdsplads - Din nærmeste leders e-mailadresse - Din time- eller månedsløn uden tillæg 	Udført:
Afvent godkendelse Hvis din ansøgning bliver godkendt af fonden og af din arbejdsgiver, så modtager du en mail med vigtige informationer.	Udført:
Tilmeld dig uddannelse Hvis din ansøgning er godkendt, kan du nu tilmelde dig det/den selvvalgte kursus eller uddannelse via amukurs.dk eller direkte hos uddannelsesstedet. Du kan ikke tilmelde dig hos fonden.	Udført:
Søg VEU/SVU/Omstillingsfond Hvis din uddannelse er SVU - eller VEU -berettiget, trækker fonden automatisk det beløb fra din ansøgning, som du er berettiget til. Derfor skal du selv søge støtte fra SVU og VEU, når du tilmelder dig uddannelse. Du skal også søge Omstillingsfonden , hvis du søger en uddannelse, hvor du er berettiget til det.	Udført:
Deltag i uddannelsen Du skal bruge et bevis eller deltagerbekræftelse på at have deltaget i uddannelsen, og derfor er det vigtigt, at du møder op til undervisningen. Hvis der sker ændringer i uddannelsen, hvis du er syg, eller hvis du er blevet opsagt, skal du kontakte fonden med det samme.	Udført:
Send dokumentation Efter uddannelsen skal du sende dit bevis eller en deltagerbekræftelse samt dokumentation på de udgifter, du har søgt om tilskud til ved at uploade det på din ansøgning på "min side". Har du ansøgt efter 01.01.2024 om et AMU-kursus, så indhenter vi dit bevis og faktura på deltagergebyret automatisk fra skolen. Vi udbetaler lønnen til din NemKonto.	Udført: